

**Компонент ОПОП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,  
направленность(профиль) «Психология образования»**

**Б1.В.ДВ.03.02**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплины** Б1.В.ДВ.03.02 Психология общения (с практикумом)

---

Разработчики:  
Тузова О.Н.  
доцент кафедры психологии  
и коррекционной педагогики  
канд. психол. наук, доцент

Утверждено на заседании кафедры  
психологии и коррекционной педагогики  
протокол № 11 от 28 марта 2024

Заведующий кафедрой психологии и  
коррекционной педагогики

\_\_\_\_\_ Афонькина Ю.А.  
подпись ФИО

**Мурманск  
2024**

## Пояснительная записка

Объем дисциплины 3 з.е.

### 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 <small>УК-3</small>. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.                      ИД-2 <small>УК-3</small>. Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует.                      ИД-3 <small>УК-3</small>. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.                      ИД- 4 <small>УК-3</small>. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы социального взаимодействия</p>
		<p><b>Уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
		<p><b>Владеть:</b> способами социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
<p>ПК-4 - Способен применять стандартные, коррекционно-развивающие методы и технологии, осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub>. Знает направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся; современные техники, приемы, способы и методы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи.                      ИД -2 <sub>ПК-4</sub>. Умеет реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся; проводить и оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями.                      ИД-3<sub>ПК-4</sub>. . Владеет приемами и средствами информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей; основами проведения коррекционно-развивающих занятий направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, преодоление проблем в общении и поведении детей и подростков.</p>	<p><b>Знать:</b> направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся; современные техники, приемы, способы и методы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи.</p>
		<p><b>Уметь:</b> реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся; проводить и оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями</p>
		<p><b>Владеть:</b> приемами и средствами информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей; основами проведения коррекционно-развивающих занятий направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, преодоление проблем в общении и поведении детей и подростков</p>

## **2. Содержание дисциплины (модуля)**

### **Тема 1. Сущность психологии общения**

Понятие общения. Формы и виды общения. Особенности делового общения. Общие принципы построения делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения. Психологические приемы влияния на партнера.

### **Тема 2. Психология трудового коллектива**

Понятия коллектив, группа. Законы существования коллектива. Стадии развития коллектива. Жизненные циклы развития организации. Понятие о корпоративной культуре организации.

### **Тема 3. Имидж в деловом общении**

Понятие имиджа и имиджелогии. Социально-психологическая природа имиджа. Имидж в контексте символической коммуникации. Имидж в системе индивидуального поведения и социального влияния. Категоризация и восприятие имиджа. Психологические типы личности, проявляющиеся в одежде. Психология цвета. Профессиональные стереотипы имиджа.

### **Тема 4. Технология и этикет делового общения**

Значение технологии передачи информации. Обмен деловой информацией. Каналы восприятия информации. Раппорт и подстройка. Приемы управления вниманием. Техника постановки вопросов. Искусство слушать. Деловое общение по телефону. Деловой этикет.

### **Тема 5. Психологические аспекты переговорного процесса**

Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Выслушивание партнера как психологический прием. Техника и тактика аргументирования. Формирование переговорного процесса. Национальные стили ведения деловых переговоров.

### **Тема 6. Основы профессиональной конфликтологии.**

Функциональное значение деловых конфликтов. Причины деловых конфликтов. Типы деловых конфликтов и коммуникативные тактики в конфликтных ситуациях. Модель делового конфликта. Последствия делового конфликта. Улаживание конфликта при помощи административных способов воздействия. Психологические способы регуляции деловых конфликтов. Переговоры в конфликтной ситуации. Конфликтный человек в работающей команде. Коммуникативная рефлексия как способ регулирования деловых конфликтов. Правила поведения и общения в конфликтной ситуации.

### **Тема 7. Психологические особенности публичного выступления.**

История ораторского искусства. Подготовка к выступлению. Определение цели речи. Планирование основной части речи и заключения. Риторические приемы в публичном выступлении.

### **Тема 8. Коммуникативный стресс в условиях профессиональной деятельности.**

Понятие о профессиональном стрессе. Стрессовые сценарии. Раздражительность в деловом общении. Коммуникативная агрессия. Принцип справедливости в общении. Формулирование отказа в деловом общении. Манипулирование в деловом общении. Стресс подчинения.

### **Тема 9. Происхождение и психологические особенности спора, дискуссии, полемики.**

Понятия «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора. Психологические приемы убеждения в споре.

## **3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)**

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению практических/контрольных работ (выбрать) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

## **4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы** (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

### ***Основная литература***

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536158> (дата обращения: 16.06.2024).
2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для вузов / В.В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В.В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493416>

### ***Дополнительная литература***

1. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538327> (дата обращения: 16.06.2024).

## **6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1) *Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации*- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) *Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»* - URL: <http://window.edu.ru>
- 3) *Справочно-правовая система. Консультант Плюс* - URL: <http://www.consultant.ru/>

## **7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

- 1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*
- 2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

## **8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в**

приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

## 10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Семестр/Курс		Всего часов	
	7								зс/4			
Лекции	18			18					4			4
Практические занятия	28			28					6			6
Лабораторные работы												
Самостоятельная работа	62			62					58			58
Подготовка к промежуточной аттестации									4			4
<b>Всего часов по дисциплине</b>				<b>108</b>								<b>72</b>
/ из них в форме практической подготовки												

### Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Зачет										1		
Тест										1		
Количество мультимедийных презентаций										1		
Кейс-задания										1		
Доклад										1		

### Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1	Сущность психологии общения
2	Психология трудового коллектива
3	Имидж в деловом общении
4	Технология и этикет делового общения
5	Психологические аспекты переговорного процесса
6	Основы профессиональной конфликтологии
7	Психологические особенности публичного выступления
8	Коммуникативный стресс в условиях профессиональной деятельности
9	Происхождение и психологические особенности спора, дискуссии, полемики.
	<b>Заочная форма</b>

1	Сущность психологии общения
2	Технология и этикет делового общения
3	Основы профессиональной конфликтологии